



alla c.a. **Responsabile Ufficio Finanziario, personale
e segretario comunale**

GIORNATA DI FORMAZIONE

“Indicazioni sulla programmazione 2019-2021”

Bagnatica (BG) Giovedì 22 novembre 2018 – Hotel Airport, Via Don Ubiali

Relatore: D.ssa Elisabetta Civetta

La programmazione 2019-2021 è interessata da profondi cambiamenti: da un lato le modifiche apportate al DUP, l'introduzione del nuovo decreto sul programma delle opere pubbliche e beni/servizi e le linee guida sulla programmazione del fabbisogno del personale comportano un articolato processo di “incastro” tra tempistiche non sempre coincidenti, dall'altro lato le sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e 101/2018 e la recente circolare della RGS 25/2018, che ha sbloccato per il 2018 gli avanzi di amministrazione, preannunciano un superamento dei vincoli del pareggio di bilancio che incideranno sulle politiche finanziarie degli enti locali.

Attraverso un'analisi della normativa vigente e delle novità in itinere contenute nel disegno di legge di bilancio, il corso di formazione ha l'obiettivo di fornire le prime indicazioni per la programmazione 2019-2021.

Lo spazio dato alle domande dei partecipanti su casi pratici di comune interesse costituirà un elemento di ulteriore studio e confronto.

Al termine del seminario sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

Si prega di estendere l'invito ai Vs. collaboratori e colleghi.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Cremona, 22.10.2018
D.ssa Elisabetta Civetta



Orario e Sedi: dalle ore 09,00 alle ore 13,30

Bagnatica (BG) Giovedì 22 novembre 2018 – Hotel Airport, Via Don Ubiali

Contenuti del corso

- Inquadramento normativo alla data, le novità del DM 29.8.2018 (8° decreto correttivo)
- DUP e gli atti correlati: programmazione delle opere pubbliche e delle forniture di beni e servizi alla luce del DM n. 14 del 16.01.2019, la programmazione del fabbisogno del personale alla luce delle linee guida contenute nel DM 8.05.2018, il piano alienazione e valorizzazione immobili, gli altri strumenti di programmazione.
- Iter di bilancio e termini di approvazione, i premi per chi approva il bilancio entro il 31.12;
- Gli effetti delle sentenze della Corte costituzionale in materia di pareggio di bilancio: la circolare 25/2018 e lo sblocco degli avanzi di amministrazione, il ricalcolo del saldo di pareggio di bilancio, le ripercussioni operative degli enti per il 2018 e dal 2019
- L'applicazione al bilancio di previsione dell'avanzo di amministrazione presunto
- Fondo di solidarietà comunale e fondi statali a ristoro
- Le leve tributarie ed extra-tributarie
- La verifica della congruità dei fondi rischi e fondi oneri, fondo crediti dubbia esigibilità, fondo di riserva e fondo di cassa
- I vincoli sulla spesa di personale e cenno sulla contrattazione integrativa decentrata

Risposte ai quesiti

Docente: **D.ssa Elisabetta Civetta** – Funzionario di ente comunale - Revisore dei Conti

Costi: 132,00 per il primo partecipante ed euro **110,00** per l'ulteriore partecipante con pagamento con bonifico. Il prezzo è ridotto ad euro **122,00** per il primo partecipante ed euro **100,00** per l'ulteriore partecipante in caso di pagamento in contanti il giorno stesso del corso dietro rilascio di ricevuta fiscale. Gli importi sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e comprendono il coffee break e l'addebito di Euro 2,00 relativa alla marca da bollo prevista dalle disposizioni di Legge (art. 13 tariffa parte A DM. 20 agosto 1992).

Pagamento Il pagamento deve essere intestato a: **Civica srl – Banco Popolare Soc. Cooperativa – Ag. 2 Cremona**, IBAN= IT94 Q 05034 11420 000000000403 al ricevimento della fattura oppure in contanti il giorno stesso del corso (la ricevuta fiscale verrà rilasciata il giorno stesso).

Adesioni Le adesioni dovranno pervenire entro il giorno antecedente a quello fissato per il convegno via fax al numero 0372 8631197 o per e-mail agli indirizzi: civicasrl@libero.it - info@civicasrl.it compilando la scheda allegata. Si prega di compilare nella scheda tutti i dati necessari per la fatturazione elettronica al fine di evitare rifiuti.

Per informazioni Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla segreteria organizzativa di Civica Srl ai seguenti numeri: 389-1831414 – civicasrl@libero.it - info@civicasrl.it



GIORNATA DI FORMAZIONE

“Indicazioni sulla programmazione 2019-2021”

Bagnatica (BG) Giovedì 22 novembre 2018 – Hotel Airport, Via Don Ubiali

Relatore: **D.ssa Elisabetta Civetta** – Funzionario ente comunale, Revisore dei Conti

Scheda di adesione al corso da inviare via fax al numero 0372/ 8631197 o e-mail: info@civicasrl.it

Ente

Indirizzo

Cap **Provincia** **C.F.**

Telefono **fax** **mail**

Cod. IPA: **Cod. Univoco:** **CIG:**

Partecipante/i:

Nome **Cognome** **Ruolo**

Timbro e firma del Responsabile di Area

Condizioni generali di adesione

1. L'iscrizione dovrà essere inviata via fax al numero 0372/8631197
2. Alla fine del seminario sarà rilasciato un attestato di partecipazione
3. Civica srl, qualora si renda necessario, si riserva la facoltà di modificare il calendario dandone tempestiva comunicazione agli iscritti
4. Ai sensi del D. Lgs. 196/03, desideriamo informare che i dati personali forniti con la presente iscrizione saranno utilizzati da Civica srl esclusivamente per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto e dell'attestato. Il trattamento dei dati personali avverrà prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, sempre nel pieno rispetto delle prescrizioni di riservatezza e di sicurezza richieste dalla Legge. I dati sono raccolti su elaboratori di proprietà di Civica srl. Titolare del trattamento dei dati è Civica srl – Corso Vittorio Emanuele II, 78 – 26100 Cremona. La informiamo che Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 che si intende integralmente richiamato, ed in particolare: per conoscere l'esistenza di trattamento di dati che La riguardano; per ottenere, a cura del titolare del trattamento, la cancellazione, il blocco, l'aggiornamento, la rettifica o la modifica dei dati. Le richieste vanno rivolte all'indirizzo mail di Civica srl: info@civicasrl.it

Condizioni contrattuali ai fini della tracciabilità dei pagamenti (Legge 136/2010)

Civica srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Civica srl si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cremona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Civica srl comunica altresì, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, l'esistenza del C/C dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche presso la Banco **Popolare di Cremona, Filiale di Cremona** IBAN= IT94 Q 05034 11420 00000000403 intestato a Civica srl. Su tale conto è delegato ad operare Elisabetta Civetta nata a Piacenza il 28.01.1970 operante in qualità di socio.

Dichiarazione ai fini del DURC

Ai sensi dell'4 comma 14-bis D.L. 70/2011 convertito dalla legge 106/2011, la sottoscritta Elisabetta Civetta nata a Piacenza il 28.01.1970, socio con potere di rappresentanza della ditta Civica srl, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendaci, dichiara la regolarità contributiva di Civica srl.

Civica srl

Elisabetta Civetta

Civica S.r.l. - Corso Vittorio Emanuele II, 78 - 26100 Cremona

Tel. . 389 1831414 - Fax 0372.8631197

e-mail: civicasrl@libero.it - info@civicasrl.it

iscrizione C.C.I.A.A. di Cremona, C.F. e P.IVA: 01441330196